

児童との続柄

児童氏名

東古瀬こども園長 様

※事業主記入欄

勤務証明書

氏名			勤務内容		
勤務先	名称				
	所在地				
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他()				
就労時間	月・火・水・木・金・土 <input type="checkbox"/> 不規則 (週に 日)				
	時 分 ~ 時 分 (実働 時間 分 / 休憩 時間 分)				
	【不規則勤務状況詳細記入欄】				
残業	有 ・ 無 (時 分 ~ 時 分)				

上記のとおり 勤務 していることを証明します。

令和 年 月 日

所 在 地

事 業 所 名

代 表 者 名

印

問い合わせ先 電話番号

(記入者:)

※保護者記入欄(主に、お迎えに来られる方のみの記入でかまいません)

延長保育・預かり保育について		
希望する延長保育 ・預かり保育の時間	朝	~
	夕	~
勤務地からこども園までの所要時間		

- ・延長保育(朝:7時~8時、夕:17:00~19:00)の利用を希望される場合は園に提出して下さい。
- ・1号認定で預かり保育(14:00~16:00)の利用を継続的に希望される場合は園に提出して下さい。